

これひとつでOK！ 病院経営改善特化の国産オールインワンツール **HITOTSU**

1

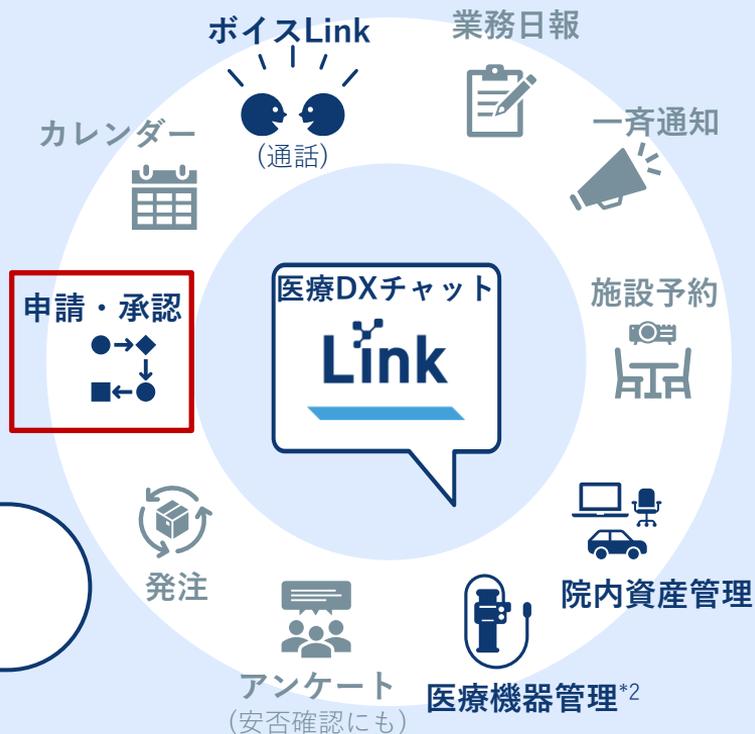
病院に最適化された各機能が
チャットを中心に全てつながる*1

2

経営改善へHITOTSUが伴走・コンサル
(コスト削減や医業収益アップを促進)

3

病院経営層のコミットのもと、
格安価格 月額200円/ユーザーを実現*2



申請・承認機能（ワークフロー機能）

HITOTSU Hospital アプリケーション・ユーザー管理 院内申請 令和記念病院 田村 雄二

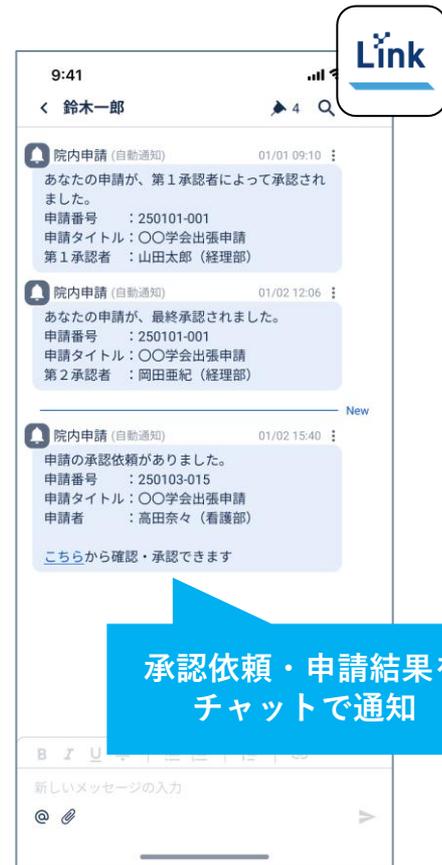
申請 承認 設定

戻る 申請内容の詳細 差し戻す 承認

**物品購入・貸出、出張、
残業など自由に作成**

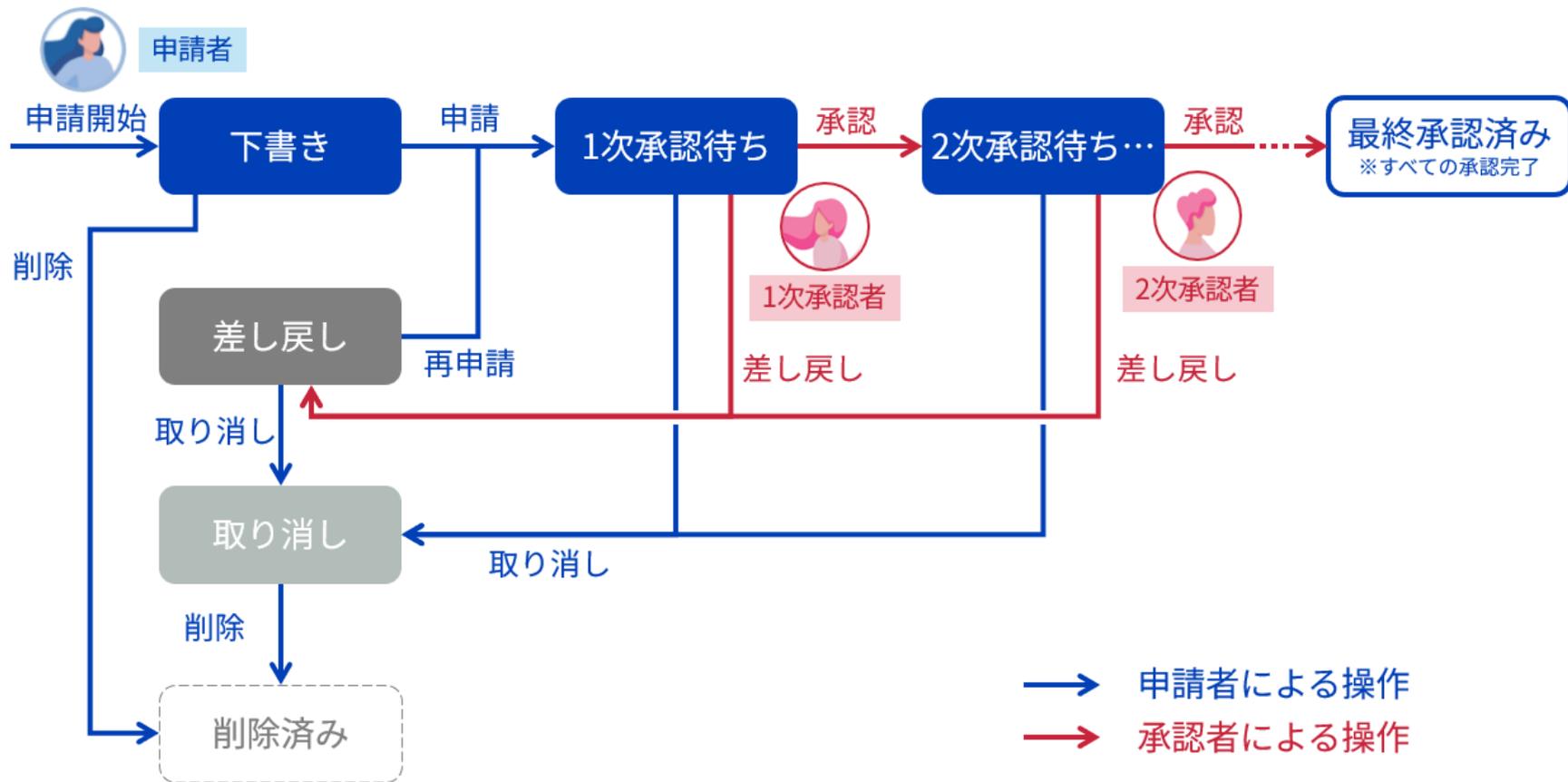
申請の種類 学会参加申請書	申請タイトル 20250622_日本病院学会参加
申請者 亀井晴香 看護部	参加期間 2025/07/24-2025/07/25
申請番号 250501-011	開催場所 出島メッセ長崎
作成日時 2025/05/01 16:25	参加目的 最新知識・技術の習得、情報交換
申請ステータス 承認待ち	費用 58140円
第1承認者：和田真奈美 看護部 第2承認者：宮原ともこ 看護部 第3承認者：田村雄二	添付資料 1. 日本病院学会_総合趣意書.pdf

プレビュー ダウンロード



紙とハンコによるあらゆる院内申請を電子化し、ハンコリレー廃止・ペーパーレス促進
→会議資料のチャット配布とあわせ、印刷コスト削減、業務効率化

申請・承認フローの全体像



申請一覧 (画面イメージ)

HITOTSU Hospital		アプリケーション・ユーザー管理		院内申請		?		令和記念病院		田村 雄二	
申請		承認		設定							
申請											新規申請
申請番号	作成日時	申請日時	申請のタイトル	申請の種類	ステータス ↑	次の承認者	最終承認日時				
250513-002	2025/05/13 11:56	—	内視鏡スコープ購入申請書	医療機器購入申請書(100万円以上)	下書き	—	—	詳細を見る			
250513-008	2025/05/13 13:14	2025/05/13 16:28	日本病院学会参加申請	学会参加申請	承認待ち	吉川南美 情報システム課	—	詳細を見る			
250513-023	2025/05/13 20:35	2025/05/13 20:36	病棟用タブレット購入 (8台)	備品購入申請	承認待ち	長谷川総務課長 総務課	—	詳細を見る			
250411-005	2025/04/11 10:50	2025/04/11 10:52	医療機器購入申請書 (100万円以上)	医療機器購入申請書 (100万円以上)	最終承認済み	—	2025/04/11 10:52	詳細を見る			
250411-001	2025/04/11 10:00	2025/05/13 14:20	特別休暇申請(田村雄二_20250529)	有給休暇申請書	最終承認済み	—	2025/05/13 14:20	詳細を見る			
250513-007	2025/05/13 12:25	2025/05/13 14:24	検査科エコー修理申請	医療機器修理依頼	最終承認済み	—	2025/05/13 14:24	詳細を見る			
250513-010	2025/05/13 13:29	2025/05/13 16:24	外来車いす購入申請	備品購入申請	最終承認済み	—	2025/05/13 16:24	詳細を見る			
250513-018	2025/05/13 15:53	2025/05/13 16:26	新規採用物品申請 (外皮用殺菌消毒剤)	医療機器購入申請書(100万円未満)	差し戻し	—	—	詳細を見る			
250513-015	2025/05/13 15:31	2025/05/13 16:27	北林大学講演出張	出張申請書	取り消し	—	—	詳細を見る			

新規申請画面 (画面イメージ)

HITOTSU Hospital アプリケーション・ユーザー管理 院内申請

令和記念病院 田村 雄二

申請 承認 設定

新規申請

1 申請項目の入力 2 承認者選択 3 内容確認

申請の種類
医療機器購入申請書(100万円以上)

申請者
田村雄二

申請番号
250513-025

購入区分 **必須**
ひとつ選択してください

新規
 買替
 更新
 その他

購入目的 **必須**
購入目的を記入してください。今回の機器購入により、更新・廃棄する機器がある場合は管理番号を記載してください。

購入目的を記入してください。今回の機器購入により、更新・廃棄する機器がある場合は管理番号を記載してください。

品名 **必須**
購入希望機器の品名を記載してください

購入希望機器の品名を記載してください

添付書類 **必須**
購入機器のカタログや見積書等を添付してください。※複数ファイルの添付が可能です

ファイルをドラッグ&ドロップするか、枠内をクリックしてファイルを選択してください

※1ファイルあたり最大50MBまでアップロードできます。

[この申請を削除](#) [申請一覧に戻る](#) [下書きを保存](#) [承認者選択へ](#)

見積書・発注書・カタログ
などのファイルも添付可能

添付書類 **必須**

購入機器のカタログや見積書等を添付してください。※複数ファイルの添付が可能です



ファイルをドラッグ&ドロップするか、枠内をクリックしてファイルを選択してください

※1ファイルあたり最大50MBまでアップロードできます。

承認一覧 (画面イメージ)

HITOTSU Hospital アプリケーション・ユーザー管理 院内申請 ? 令和記念病院 田村 雄二

申請 **承認** 設定

承認

あなたの承認待ち申請 **3** すべての申請 **2**

申請番号	申請日時	申請者	申請のタイトル	申請の種類	ステータス	次の承認者	
250513-013	2025/05/13 14:18	木下真之 医局	麻酔科学会参加	学会参加申請	承認待ち	田村雄二	承認を始める
250513-012	2025/05/13 14:04	和田真奈美 看護部	特別休暇申請(和田 真奈美_20250614)	有給休暇申請書	承認待ち	田村雄二	承認を始める
250513-011	2025/05/13 14:03	亀井晴香 看護部	クリティカルケア看護学会参加	学会参加申請	承認待ち	田村雄二	承認を始める

承認画面 (画面イメージ)

HITOTSU Hospital アプリケーション・ユーザー管理 院内申請 ? 令和記念病院 田村 雄二

申請 **承認** 設定

← 戻る 申請内容の詳細 差し戻す 承認

申請の種類 学会参加申請書	申請タイトル 20250622_日本病院学会参加
申請者 亀井晴香 看護部	参加期間 2025/07/24-2025/07/25
申請番号 250501-011	開催場所 出島メッセ長崎
作成日時 2025/05/01 16:25	参加目的 最新知識・技術の習得、情報交換
	費用 58140円

申請ステータス

承認待ち

- ✓ 第1承認者：和田真奈美 看護部
- ✓ 第2承認者：宮原ともこ 看護部
- ✓ 第3承認者：田村雄二

添付資料

1. 日本病院学会_総合趣意書.pdf プレビュー ダウンロード

承認依頼や承認・差し戻し時に、Link (チャット) へタイムリーに通知



n次承認通知

あなたの申請が、第1承認者によって承認されました。

申請のタイトル : 20250512_学会参加申請書_全日本病院学会
申請の種類 : 学会参加申請書
第1承認者 : 和田 真奈美
最新のステータス : 第2承認待ち
申請番号 : 250512-005

最終承認通知

あなたの申請が、最終承認者によって承認されました。

申請のタイトル : 20250512_学会参加申請書_全日本病院学会
申請の種類 : 学会参加申請書
最終承認者 : 長谷川 厚 (総務課)
最新のステータス : 最終承認済み
申請番号 : 250512-005

差し戻し通知

あなたの申請が、第2承認者によって差し戻されました。

申請のタイトル : 20250512_学会参加申請書_全日本病院学会
申請の種類 : 学会参加申請書
第2承認者 : 田村 雄二
差し戻しコメント : 参加期間を確認してください
最新のステータス : 差し戻し
申請番号 : 250512-005

00 以降、管理者向け設定

ワークフロー作成手順（管理者のみ） 詳細は[こちら](#)



例：学会参加申請書のフォーム作成

申請フォーム名「学会参加申請書」

【入力項目】

- ・ 学会名
- ・ 参加日
- ・ 開催地
- ・ 費用
- ・ ファイル添付 など

例：看護部承認ルートを作成

申請ルート名「看護部(師長→部長)」

- ・ 第1承認者：病棟師長
 - ・ Aさん、Bさん、・・・
- ・ 第2承認者：看護部長
 - ・ Cさん

例：看護部用の学会参加フローを作成

申請・承認フロー名

「学会参加申請書(看護部)」

- ・ 申請フォーム「学会参加申請書」
- ・ 承認ルート「看護部(師長→部長)」

申請フォーム作成画面（管理者のみ）

HITOTSU Hospital アプリケーション・ユーザー管理 院内申請 令和記念病院 田村 雄二

申請 承認 設定

申請フォームを新規登録

この申請フォームを削除 申請フォーム一覧に戻る 下書きを保存 保存

基本設定

1. 申請フォーム名

下書き保存、登録時に入力必須です

医療機器購入(100万円以上)

※既に使用されている申請フォーム名は使用できません

2. 新規項目の追加

登録時に追加必須です

- + 自由記述（1行）
- + 自由記述（複数行）
- + 単一選択
- + 複数選択
- + 日付入力
- + 数値入力

3. ファイル添付欄の追加

- + ファイル添付欄

※申請フォームの最下部に表示されます
※最大3点まで追加できます

申請のタイトル

必須

作成年月日（8桁）_申請フォーム名

この項目は、すべての申請フォームの先頭に必ず表示されます。設定の変更はできません。
ユーザーが新規申請を行う際、申請タイトルとして「作成年月日（8桁）_申請フォーム名」が自動入力され、申請者が編集することが可能です。

機器名称

購入予定の機器が分かるようにしてください

購入区分

新規

承認ルート作成画面（管理者のみ）

HITOTSU Hospital アプリケーション・ユーザー管理 院内申請 令和記念病院 田村 雄二

申請 承認 設定

承認ルートを新規登録 この承認ルートを削除 承認ルート一覧に戻る 下書きを保存 登録

① 承認者は、1段階につき最大30人まで登録できます。また、最大で第6承認者まで登録できます。
下書きを保存するには、承認ルート名を入力してください。

承認ルート名 **必須**
看護部→総務→院長

第1承認者 **必須**
氏名・所属部署で検索

- 吉川 南美 情報システム課
- 和田 真奈美 看護部
- 病棟 ユーザー 看護部
- 宮原 ともこ 看護部
- 野上 香奈子 総務課
- 山下 真澄 総務課

選択中の承認者（最大30人まで） 2人

- 和田 真奈美 看護部
- 宮原 ともこ 看護部

第2承認者 **必須**
氏名・所属部署で検索

選択中の承認者（最大30人まで） 1人

- 野上 香奈子 総務課
- 山下 真澄 総務課
- 木下 真之 医局
- 藤田 優里 臨床工学科
- 大坪 千春 施設管理課
- 亀井 晴香 看護部
- 長谷川 総務課長 総務課

20件のうち1件目から-20件目までを表示しています
< 1 > 100件

+ 承認段階を追加

最大6段階まで追加可能

ワークフロー設定画面（管理者のみ）

HITOTSU Hospital		アプリケーション・ユーザー管理		院内申請	?	令和記念病院	田村 雄二	
申請	承認	設定						+ 申請・承認フローを新規登録
設定								
申請・承認フロー (A+B)		申請フォーム (A)	承認ルート (B)					
ステータス ↑	申請・承認フロー名	申請フォーム	承認ルート	最新公開日	最新公開者	最終更新日	最終更新者	編集・削除・非公開
● 公開	医療機器購入申請書(100万円以上)	医療機器購入(100万円以上)	標準承認ルート	2025/04/10	田村雄二	2025/04/10	田村雄二	編集 非公開にする
● 公開	学会参加申請	学会参加申請書	標準承認ルート	2025/05/01	田村雄二	2025/05/01	田村雄二	編集 非公開にする
● 公開	学会参加申請書	学会参加申請書	看護部(標準ルート)	2025/05/01	田村雄二	2025/05/01	田村雄二	編集 非公開にする
● 公開	修理依頼書	修理依頼書	標準承認ルート	2025/04/11	田村雄二	2025/04/11	田村雄二	編集 非公開にする
● 公開	出張申請書	出張申請	総務課(課長→部長承認)	2025/04/15	田村雄二	2025/04/15	田村雄二	編集 非公開にする
● 公開	特別休暇申請書	特別休暇申請書	標準承認ルート	2025/04/11	田村雄二	2025/04/11	田村雄二	編集 非公開にする
● 公開	保険会社への診断書送付	保険会社への診断書送付	医療情報部→副院長 (医療情報担当)	2025/05/06	田村雄二	2025/05/06	田村雄二	編集 非公開にする
● 公開	有給休暇申請書	有給休暇申請書	標準承認ルート	2025/04/10	田村雄二	2025/04/10	田村雄二	編集 非公開にする
● 非公開	特別休暇申請	特別休暇申請書	標準承認ルート2	-	-	2025/05/03	田村雄二	編集 削除

「院内申請」に関するユーザー権限の種類

	管理権限 (将来実装予定)	設定権限	一般権限
院内すべての申請履歴閲覧	○	×	×
申請・承認フローの設定	○	○	×
承認	○	○	○
※承認操作ができるのは、自分に対して承認依頼が実際に行われたユーザーのみです			
申請	○	○	○

※自身の申請履歴、承認履歴は権限によらず閲覧可能です